

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203386
Intézmény neve: Laky Demeter Premontrei Általános Iskola
Székhely címe: 8373 Rezi, Iskola utca utca 2.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Zubai Etelka
Telefonszáma: +36307582426
E-mail címe: iskola@premontrei-lakydemeter.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Csornai Premontrei Prépostság
Fenntartó címe: 9300 Csorna, Soproni út 65
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: FAZAKAS ZOLTÁN
Telefonszáma: 96/261518
E-mail címe: premontrei@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Laky Demeter Premontrei Általános Iskola (8373 Rezi, Iskola utca utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Oszálytírem, szaktantírem/csoportszoba összesen	Oszályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	63	32	5	0	10	7	0	0	8,00	2	1	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	63	32	5	0	10	7	0	0	8,00	2	1	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat	tanít						foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott	
				tanít		tanít					foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebb 1 n	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebb 1 n	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo-pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	0	2	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203386>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Laky Demeter Premontrai Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203386&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által elírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei egyházi fenntartású intézményünket választották.

Túljelentkezés esetén elnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- elfogadja az iskola keresztény nevelési elveit,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2021/2022. tanévre vonatkozó általános iskolai beiratás az alábbi időpontokban lesz:

2022. április 21. (csütörtök), 8:00- 18:00h

2022. április 22. (péntek), 8:00- 16:00h

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Általános iskola 1-8. évfolyama, évfolyamonként egy osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Általános iskolai napközis (napi háromszori) étkezés térítési díjai

Tízórai: 85 Ft

Uzsonna: 55 Ft

Ebéd: 420 Ft

Összesen: 560 Ft

Általános iskolai menza (napi egyszeri) étkezés: 420 Ft.

A tanuló szülője/más törvényes képviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (100%-os kedvezmény)
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos (50%-os kedvezmény)
- c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek (50%-os kedvezmény)
- d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- e) utógondozói ellátásban részesül.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.00 órától 17.00-ig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. szeptember 1.

Utolsó nap: 2022. június 15.

A szorgalmi időszak első feléve 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a

tanulót, illetve gondvisel jét 2022. január 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesít által.

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2021. október 25-től, október 29-ig

Az októberi szünet utáni utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet: 2021. december 22. – 2021. december 31 .

A téli szünet utáni utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2022. április 11. – 2022. április 14.

A tavaszi szünet utáni utolsó tanítási nap 2022. április 8. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022. március 15. (kedd) Az 1848-as forradalom ünnepe

2022. június 6. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. március 14. ledolgozandó 2022. március 26.

Rendezvények, események:

2021.09.12.Szüreti felvonulás

2021.09.30.Mihály napi vásár

2021.10.01.A Zene Világnapja

2021.10.06.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

2021.10.21.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2021.11.07. Idősek napja

2021.11.11.Márton napi rétesnyújtás, misztériumjáték, fáklyás felvonulás

2021.12.21. Karácsonyi műsor

2022.01.06. Vízkereszt ünnepe, iskolaszentelés

2022.01.21. A magyar kultúra napja, az I. félév vége

2022.02.25.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)

2022. március Minden héten egy alkalommal Iskolába lépeget - óvodások iskolai életbe vezetése

2022.03.11.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

2022.03.21. A víz világnapja

2022.04.04-08.Digitális Témahéthez kapcsolódó - nyílt nap

2022.04.08. A költészet napja (április 11)

2022.04.20. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)

2022.04.22.A Föld napja

2022.06.06. Laky Demeter emléknap

2022.05.27. Gyermeknap

2022.05.29. Hősök napja

2022.06.03.Pünkösdi király választása, Szent Norbert nap

2022.06.07. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),

2022.06.13.Egészség- és sportnap

2022.06.15. Utolsó tanítási nap, Tanévzáró, Ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2019. szeptember 1-i dátummal újonnan alapított iskolánkban még nem történtek szakmai ellenőrzések.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203386>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022-as tanévben négy tanuló szülők kérésére ismétli az első évfolyamot, egy első osztályos tanuló nem teljesítette a követelményeket, emiatt évfolyamismételt. Minden 8. osztályos tanulóknak középfokú oktatási intézményben folytatta tanulmányait.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erttsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203386

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Énekkar

Labdajáték szakkör

Liturgikus ének szakkör

Sakk szakkör

Szivacskezilabda szakkör

Természettudomány szakkör

Történelem szakkör

Rajz szakkör

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat kijelölésének alapelvei

Az oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, az iskolában megbeszéltek ismeretek ismétlése, elmélyítése, kiegészítése, rendszerezése. Erre minden tanuló az igényeinek és az otthoni lehetőségeinek függvényében naponta bizonyos időmennyiséget fordít. Iskolánk javaslata a felkészülésre napi átlagban 1-2 óra. Ünnepnapokon, ill. az iskolaszüneti napokon csupán érdekes, szórakoztató, kikapcsolódást és szellemi felfrissülést vagy élményt adó ismeretszerzési formát javasolunk tanítványainknak (pl. kötelező olvasmány feldolgozása, ismeretterjesztő vagy kulturális műsorok megtekintése, színház- és múzeumlátogatás, kirándulás stb.). A hétfégek, ill. az iskolaszüneti napokra adott házi feladat egy-egy tantárgyból ne legyen több, mint amennyit az egyik napról a másikra való felkészüléshez kapnának, azaz ne igényeljen többet az említett 1 óránál.

A házi feladatokat körültekintően kell kijelölni:

- Egyértelmű legyen!
- Minden tanuló tudja, hogy mi a feladata!
- A tanuló terhelése az egyes tantárgyakon belül egyenletes legyen!
- A pedagógus legyen következetes a házi feladat ellenőrzését illetően, előre közölje a mulasztás következményeit!
- Ha szükség van rá, a pedagógus nyújtson segítséget a házi feladat elkészítéséhez!
- A tanuló fogadja el, hogy a házi feladat elkészítése az érdekeit szolgálja!
- A jól elkészített házi feladat sikerélmény forrása legyen!
- A tanár gondoljon a tehetséges, szorgalmas diákokra is, pl.: szorgalmi feladatok, egyéni munka, kiselőadás stb. kijelölésével!
- A házi feladat kapcsolódjon, épüljön az órai munkára!
- Az órán tanultak elmélyítését, begyakorlását, a következő óra előkészítését célozza, s ne a be nem fejezett órai munka folytatása legyen!
- Fejlessze a tanuló önálló tanulási képességét! Folyamatosan készítse fel arra, hogy később önálló ismeretszerzésre is képes legyen!
- A rendelkezésre álló segédletek használatát gyakoroltassa (tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény...!)
- A feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességeinek, differenciáljunk!
- A házi feladat elkészítése ne igényelje a szülői segítséget, de a szülői biztatás fontos!
- Rendszeres legyen!

- A tanórai anyaghoz kapcsolódjon, de egy-egy alkalommal elvégezhet mennyiség legyen!

A napköziben és a tanulószobában az írásbeli feladatnak el kell készülnie, törekedni arra, hogy a szóbeli is elsajátítható legyen, azt rendszeresen kikérdezni a tanulóktól.

Meg kell követelni az igényes feladatvégzést, amennyiben otthoni feladat is marad, azt jelezni kell a szülőknek.

Az írásbeli számonkérés formái, valamint a számonkérés rendje

Az írásbeli számonkérés formái:

- írásos felelet
- röpdolgozat
- teszt
- témazáró dolgozat
- házi feladat
- házi dolgozat

A számonkérés rendje:

- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pl.: pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a munkaközösségek megállapodása alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők, amely a tantárgy helyi tantervében van rögzítve
- A helyi tanterv szaktantárgyanként tartalmazza, hogy mely témákból, és mikor kerül sor összefoglaló írásbeli számonkérésre
- Egy tanítási napon kétféle több témazáró írásbeli számonkérésre nem kerülhet sor! Ennek érdekében a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk, és az elektronikus naplóban is előre jelezzük
- Egy tanévben a tantárgy helyi tantervében szereplő, megfelelő számú „nagydolgozatot” íratunk. A tanuló az év során esedékes témazáró dolgozatokat köteles megírni. (Ha a szaktanár úgy ítéli meg, az adott évfolyamon ennél többet is írathat, ennek részleteit a Helyi tanterv tartalmazza.)
- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, tört jegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, az összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/év végi végső jegyek kialakításában nagyobb szerepet játszanak. Az elektronikus naplóban, az ellenőrzött könyvekben ezeket megkülönböztet módon rögzítjük
- Az írásbeli ellenőrzés lehet feleletszintű is pl.: röpdolgozat, házi dolgozat
- Az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megíratás után legkésőbb 14 tanítási napon belül kijavítják és értékelik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesse és felkészítse.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

A vizsgák részei:

Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szöbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar irodalom		X	
Magyar nyelvtan	X		
Környezetismeret	X	X	
Természetismeret	X	X	
Történelem	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X		
Fizika	X	X	
Biológia	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	
Hit- és erkölcstan	X	X	
Testnevelés			X
Technika	X	X	
Ének – zene	X	X	X
Informatika		X	X
Rajz és vizuáliskultúra		X	X

A vizsgateljesítmény százalékos értékelése:

0% - 24% elégtelen

25% - 39% elégséges

40% - 59% közepes

60% - 79% jó

80% - 100% jeles

Általános szabályok

- A vizsgát háromtagú (elnök, tagok) vizsgabizottság el tt kell letenni, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervez iskola bélyegz jével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A vizsgázó mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, osztályát, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális id vizsgatárgyanként 45 perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb két írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között 30 perc a pihen id .
- Egy vizsgázó egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból tehet szóbeli vizsgát.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtend feladatot.
- Tantárgyanként 30 perc a felkészülési id (kivéve az idegen nyelvek – ott nincs felkészülési id), a feleltetés id tartama legfeljebb 15 perc.
- Ha vizsgázó a felelet befejezte, a következ vizsgatantárgyból történ tételhúzás el tt legalább 15 perc pihen id t kell számára biztosítani,
amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A vizsga 8:00 óra el tt nem kezdhet , és legfeljebb 17:00 óráig tarthat.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.o. 12 f

2.o. 3 f

3.o. 9 f

4.o. 7 f

5.o. 10 f

6.o. 8 f

7.o. 7 f

8.o. 10 f

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203386-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203386-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203386-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 16.