

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203386  
Intézmény neve: Laky Demeter Premontrei Általános Iskola  
Székhely címe: 8373 Rezi, Iskola utca 2.  
Székhelyének megyéje: Zala  
Intézményvezető neve: Zubai Etelka  
Telefonszáma: +36307582426  
E-mail címe: zetela9@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.22.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Csornai Premontrei Prépostság  
Fenntartó címe: 9300 Csorna, Soproni út 65  
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy  
Képviselő neve: FAZAKAS ZOLTÁN  
Telefonszáma: 96/261518  
E-mail címe: gimnazium@szent-norbert.hu

### 3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

#### 001 - Laky Demeter Premontrei Általános Iskola (8373 Rezi, Iskola utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda													
Általános iskola													
Szakközépiskola													
Szakiskola, készségfejleszt iskola													
Gimnázium													
Szakgimnázium													
Fejleszt nevelés - oktatás													
Összesen (s01+s02+...+s07)	-6993	-6993	-6993	-6993	-4995	-6993	-6993	-2997	-2997	-6993	-6993	-6993	-6993
Alapfokú m vészetoktatás													
Kollégium													
Logopédiai ellátás													
Nevelési tanácsadás													
Szakért i bizottsági tevékenység													
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás													
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat													
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás													
Konduktív pedagógiai ellátás													
Gyógytestnevelés													
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás													
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása													
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások													
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás													

**Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás feladat							
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős																			0
ebből n																			0
Részmunkaidős																			0
ebből n																			0
Óraadó																			0
ebből n																			0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																					
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)																				

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)								
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203386>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Laky Demeter Premontrei Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203386&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
  - illetve a fenntartó által elírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei egyházi fenntartású intézményünket választották.
- Túljelentkezés esetén elnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- elfogadja az iskola keresztény nevelési elveit,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

A 2020/2021. tanévre vonatkozó általános iskolai beiratás az alábbi időpontokban lesz:

2020. április 16. (csütörtök), 8:00- 16:00h

2020. április 17. (péntek), 8:00- 16:00h

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Általános iskola 1-8. évfolyama, évfolyamonként egy osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Általános iskolai napközis (napi háromszori) étkezés térítési díjai

Tízórai: 85 Ft

Uzsonna: 55 Ft

Ebéd: 420 Ft

Összesen: 560 Ft

Általános iskolai menza (napi egyszeri) étkezés: 420 Ft.

A tanuló szülője/más törvényes képviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (100%-os kedvezmény)
- tartósan beteg vagy fogyatékos (50%-os kedvezmény)
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek (50%-os kedvezmény)
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.00 órától 17.00-ig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 2.

Utolsó nap: 2020. június 15.

A szorgalmi időszak első feléve 2019. szeptember 1-től 2020. január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. január 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítővel.

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2019. október 28-tól, október 31-ig

Az októberi szünet utáni utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2019. december 23. – 2020. január 6.

A téli szünet utáni utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 7. (kedd).

Tavaszi szünet: 2020. április 6. – április 14.

A tavaszi szünet utáni utolsó tanítási nap 2020. április 3. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe

2019. november 1. Mindenszentek napja

2020. március 15. Az 1848-as forradalom ünnepe

2020. május 1. A munka ünnepe

2020. június 1. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019. december 7.

2019. december 14.

Rendezvények, események:

2019.09.08.Szüreti felvonulás

2019.09.27 Mihály napi vásár

2019.10.01.A Zene Világnapja - koncertlátogatás

2019.10.04.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

2019.10.22.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2019.11.04. Idősek napja

2019.11.11.Márton napi rétesnyújtás, misztériumjáték, fáklyás felvonulás

2019.12.20. Karácsonyi műsor

2020.01.22. A magyar kultúra napja, Laky Demeter emléknap

2020.02.25.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)

2020.03. minden héten egy alaklommal Iskolába lépeget - óvodások iskolai életbe vezetése

2020.03.13.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

2020.03.20. A víz világnapja

2020.03.23-27Digitális Témahéthez kapcsolódó - nyílt nap

2020.04.14. A költészet napja

2020.04.16. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)

2020.04.22.A Föld napja

2020.05.30. Generációs órák

2020.05.31.Gyermeknap – pünkösd király választása

2020.06.04 A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

2020.06.12.Egészség- és sportnap

2020.06.12. Közös kirándulások

2020.06.20.Tanévzáró, ballagás

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2019. szeptember 1-i dátummal újonnan alapított iskolánkban még nem történtek szakmai ellenőrzések.

Utolsó frissítés: 2019.10.22.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203386>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Új alapítású iskolánkban még nincs adat.

### Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=203386](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203386)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Táblajáték szakkör

"Észforgató" –felvételire felkészít matematika szakkör

Néptánc m vészeti oktatás keretében

Atlétika szakkör

Labdarúgás szakkör

Énekkar

Népi hagyományok, rovásírás, kézm vesség

Szivacskezilabda szakkör

Rajz szakkör

### A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat kijelölésének alapelvei

Az oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, az iskolában megbeszélte ismeretek ismétlése, elmélyítése, kiegészítése, rendszerezése. Erre minden tanuló az igényeinek és az otthoni lehet ségeinek függvényében naponta bizonyos id mennyiséget fordít. Iskolánk javaslata a felkészülésre napi átlagban 1-2 óra. Ünnepnapokon, ill. az iskolaszüneti napokon csupán érdekes, szórakoztató, kikapcsolódást és szellemi felfrissülést vagy élményt adó ismeretszerzési formát javasolunk tanítványainknak (pl. kötelez olvasmány feldolgozása, ismeretterjeszt vagy kulturális m sorok megtekintése, színház- és múzeumlátogatás, kirándulás stb.). A hétvégére, ill. az iskolaszüneti napokra adott házi feladat egy-egy tantárgyból ne legyen több, mint amennyit az egyik napról a másikra való felkészüléshez kapnának, azaz ne igényeljen többet az említett 1 óránál.

A házi feladatokat körültekint en kell kijelölni:

- Egyértelm legyen!
- Minden tanuló tudja, hogy mi a feladata!
- A tanuló terhelése az egyes tantárgyakon belül egyenletes legyen!
- A pedagógus legyen következetes a házi feladat ellen rzését illet en, el re közölje a mulasztás következményeit!
- Ha szükség van rá, a pedagógus nyújtson segítséget a házi feladat elkészítéséhez!
- A tanuló fogadja el, hogy a házi feladat elkészítése az érdekét szolgálja!
- A jól elkészített házi feladat sikerélmény forrása legyen!
- A tanár gondoljon a tehetséges, szorgalmas diákokra is, pl.: szorgalmi feladatok, gy jt munka, kisel adás stb. kijelölésével!
- A házi feladat kapcsolódjon, épüljön az órai munkára!
- Az órán tanultak elmélyítését, begyakorlását, a következ óra el készítését célozza, s ne a be nem fejezett órai munka folytatása legyen!
- Fejlessze a tanuló önálló tanulási képességét! Folyamatosan készítse fel arra, hogy kés bb önálló ismeretszerzésre is képes legyen!
- A rendelkezésre álló segédletek használatát gyakoroltassa (tankönyv, munkafüzet, feladatgy jtemény...!)
- A feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességeinek, differenciáljunk!
- A házi feladat elkészítése ne igényelje a szül i segíteni tudást, de a szül i biztatás fontos!
- Rendszeres legyen!
- A tanórai anyaghoz kapcsolódjon, de egy-egy alkalommal elvégezhet mennyiség legyen!

A napköziben és a tanulószobában az írásbeli feladatnak el kell készülnie, törekedni arra, hogy a szóbeli is elsajátítható legyen, azt rendszeresen kikérdezni a tanulóktól.

Meg kell követelni az igényes feladatvégzést, amennyiben otthoni feladat is marad, azt jelezni kell a szülőknek.

Az írásbeli számonkérés formái, valamint a számonkérés rendje

Az írásbeli számonkérés formái:

- írásos felelet
- röpdolgozat
- teszt
- témazáró dolgozat
- házi feladat
- házi dolgozat

A számonkérés rendje:

- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pl.: pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a munkaközösségek megállapodása alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők, amely a tantárgy helyi tantervében van rögzítve
- A helyi tanterv szaktantárgyanként tartalmazza, hogy mely témákból, és mikor kerül sor összefoglaló írásbeli számonkérésre
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró írásbeli számonkérésre nem kerülhet sor! Ennek érdekében a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk, és az elektronikus naplóban is előre jelezzük
- Egy tanévben a tantárgy helyi tantervében szereplő, megfelelő számú „nagydolgozatot” íratunk. A tanuló az év során esedékes témazáró dolgozatokat köteles megírni. (Ha a szaktanár úgy ítéli meg, az adott évfolyamon ennél többet is írathat, ennek részleteit a Helyi tanterv tartalmazza.)
- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, tört jegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, az összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/év végi végjegyek kialakításában nagyobb szerepet játszanak. Az elektronikus naplóban, az ellenőrző könyvekben ezeket megkülönböztet módon rögzítjük
- Az írásbeli ellenőrzés lehet feleletszintű is pl.: röpdolgozat, házi dolgozat
- Az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megíratás után legkésőbb 14 tanítási napon belül kijavítják és értékelik.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezeti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

A vizsgák részei:



Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szöbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar irodalom		X	
Magyar nyelvtan	X		
Környezetismeret	X		X
Természetismeret	X		X
Történelem	X		X
Idegen nyelv	X		X
Matematika	X		
Fizika	X		X
Biológia	X		X
Kémia	X		X
Földrajz	X		X
Hit- és erkölcsstan	X		X
Testnevelés			X
Technika	X		X
Ének – zene	X		X
Informatika		X	X
Rajz és vizuáliskultúra		X	X

A vizsgateljesítmény százalékos értékelése:

0% - 24% elégtelen

25% - 39% elégséges

40% - 59% közepes

60% - 79% jó

80% - 100% jeles

#### Általános szabályok

- A vizsgát háromtagú (elnök, tagok) vizsgabizottság el tt kell letenni, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervez iskola bélyegz jével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A vizsgázó mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, osztályát, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális id vizsgatárgyanként 45 perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb két írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között 30 perc a pihen id .
- Egy vizsgázó egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból tehet szóbeli vizsgát.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtend feladatot.
- Tantárgyanként 30 perc a felkészülési id (kivéve az idegen nyelvek – ott nincs felkészülési id ), a feleltetés id tartama legfeljebb 15 perc.
- Ha vizsgázó a felelet befejezte, a következ vizsgatantárgyból történ tételhúzás el tt legalább 15 perc pihen id t kell számára biztosítani,  
amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A vizsga 8:00 óra el tt nem kezdhet , és legfeljebb 17:00 óráig tarthat.

#### Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.o.10 f

2.o. 5 f

3.o. 9 f

4.o. 7 f

5.o. 7 f

6.o.11 f

7.o. 8 f

8.o. 7 f

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203386-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203386-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203386-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203386-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203386-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203386-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. október 31.**